

**Краснооктябрьское территориальное управление**  
департамента по образованию администрации Волгограда

**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»**

ОГРН 1023402637026 ИНН 3442037669 КПП 344201001

400040, г. Волгоград, ул.им.Качалова, 58, телефон/факс 28-81-79, school32@volgadmin.ru.

**П Р И К А З**

«\_01\_» ноября 2024 года

№ 381

О проведении итогового сочинения  
в 11 классе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Рыльцевой О.П., заместителю директора по учебно – воспитательной работе организовать:
  - 1.1. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.
  - 1.2. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их законных представителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
  - 1.3. Создание комиссии по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не привлекать к работе учителей, обучающихся выпускников 2024/2025 учебного года.
  - 1.4. Информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).



1.5. Назначение ответственного лица из числа комиссии за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию Краснооктябрьского района.

1.6. Подготовку необходимого количества аудиторий в МОУ для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.

1.7. Наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии МОУ по проведению итогового сочинения (изложения).

1.8. Выдачу актуальных инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

1.9. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения). Назначить технического специалиста для оказания информационно-технологической работы по организации печати, копированию, сканированию бланков итогового сочинения (изложения).

1.10. Назначение дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне аудиторий проведения.

1.11. Своевременное получение тем сочинений (текстов изложений) не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

1.12. Обучение членов муниципальной предметной комиссий.

1.13. Проведение в МОУ итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособнадзора.

1.14. Работу муниципальной предметной комиссий по проверке итоговых сочинений (изложений) за курс среднего общего образования 5,6 декабря 2024 года.

1.15. Своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений).

1.16. Назначение ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

1.17. Своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

1.18. Передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

1.19. Контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков на проверку в муниципальную предметную комиссию Краснооктябрьского района 04.12.2024 г. с 15.00 до 17.00 в МОУ СШ № 92.



1.20. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка, соблюдение пропускного режима, соблюдение санитарных норм в МОУ в день проведения сочинения (изложения).

1.21. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

1.22. Занятость учителей и учащихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

1.23. Неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

2. Назначить организаторами 04.12.2024 следующих преподавателей:  
**в аудитории:**

Каб.10 – Некруткина Е.В., Гончарова А.М.

Каа. 11 – Дергунова М.В., Жарова Р.А.

**вне аудитории:**

Никаньшина А.А., Попова В.О., Солошенко С.А.

**Общественный наблюдатель** – Аксенова Т.В., педагог библиотекарь

3. Направить членом комиссии по проверке экзаменационных работ в виде сочинения в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ 05.12.24 к 09.00 учителей русского языка и литературы  
Борисенко О.А., Зайцеву Т.М.

4. Учителям предметникам организовать дежурство в соответствии с местом проведения уроков.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 32



Е.А.Дегтярева



